**Smlouva o Administraci projektu v rámci „výzvy č. 02\_22\_002 – OP JAK – Šablony I“**

**Poskytovatel služby**

…………

se sídlem: ……………

IČ: ………………….

zastoupený ………………..

(dále jen „Poskytovatel“)

**Příjemce služby**

Základní umělecká škola, Hradec Králové, Habrmanova 130

Se sídlem: Habrmanova 130, 50002 Hradec Králové

IČ: 61222356

Zastoupená MgA. Petrem Fialou, ředitelem školy

kontaktní osoba (jméno + kontakt): MgA. Petr Fiala, tel. 731 478 484, e-mail: petr.fiala@zus-habrmanova.cz (dále jen „Příjemce“)

**I. Předmět služby**

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektů v rámci výzvy č. 02\_22\_002 – OP JAK – Šablony I, která byla vyhlášená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) dne 25.5.2022.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci tyto služby:

Administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné monitorovací zprávy)

* podání žádosti ve spolupráci s příjemcem
* pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele v místě sídla příjemce
* zpracování a předkládání zpráv o realizaci a závěrečné monitorovací zprávy
* uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu
* zpracování a předkládání žádostí o platbu
* organizování výběrových řízení (budou-li potřeba)
* zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity
* vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba)

**II. Odměna**

1. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 2/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu % z celkové částky způsobilých nákladů projektu školy. Uvedená částka je bez DPH. K odměně bude připočítána DPH v aktuální zákonné výši.
2. Odměna bude splatná v závislosti na výši obdržených financí na účet příjemce v rámci daného projektu (tedy v okamžiku, kdy příjemce obdrží na svůj účet 100% financí z celkové částky způsobilých nákladů projektu, vystaví poskytovatel fakturu na 100% z jeho celkové odměny.).
3. Odměna bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem, splatnost faktury bude 14 kalendářních dnů.

**III. Odpovědnost poskytovatele**

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která Příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR).

**IV. Ukončení smlouvy**

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li Příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak Příjemce povinen Poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout Poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde, je Příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.
3. Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace ve výši 30% z celkové odměny uvedené v odstavci II. této smlouvy.

**V. Obecná ustanovení**

1. Doplňky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.
4. Smlouva bude vložena do veřejného registru smluv.

V Hradci Králové dne ………… V …………….……….. dne ……..…

............……………………………… .............………………………………

Příjemce Poskytovatel